

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتجهيزات المدرسية وتقنيات التعليم
مكتب التربية والتعليم – شمال
الثانوية الخامسة والأربعون



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education



مراكز مصادر التعلم
Learning Resources Centers

نموذج محتويات ملف الانجاز لأعمال الإداريات

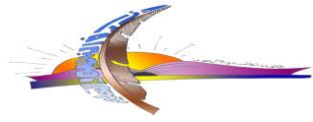
إعداد وتنفيذ أمينة مركز مصادر التعلم في ث ٤٥

ورئيسة لجنة توظيف التدريب

أ. نداء السنيدي

إشراف مديرة المدرسة

أ. رقية الخلف



اقسام الملف

جوانب التميز

- ١: المشاركة في اللجان المدرسية.
- ٢: المشاركة في الأنشطة المدرسية.
- ٣: الأعداد الجيد للملفات.
- ٤: تطوير العمل.
- ٥: تقديم المقترحات.
- ٦: التواصل الفعال.
- ٧: مشاركات خارجية في إطار المهام.
- ٨: ابتكار اساليب متنوعة لتشجيع الطالبات.
- ٩: اعداد وتنفيذ برامج توعوية وتنقيفية للطالبات والمعلمات.

النمو المهني

- ١: شهادات الشكر.
- ٢: شهادات حضور البرامج والورش التدريبية.
- ٣: القراءات.
- ٤: قائمة المهارات الحاسوبية المتقنة.

معلومات عامة

- ١: الغلاف
- ٢: بطاقة تعريفية (السيرة الذاتية)
- ٣: سورة أو آية قرآنية.
- ٤: فهرس الملف.
- ٥: رؤية وزارة التربية والتعليم.
- ٦: رؤية ورسالة المدرسة
- ٧: رؤية ورسالة الموظفة.
- ٨: شهادات المؤهلات.
- ٩: قائمة ومهام الموظفة وواجباتها.

أدوات التقويم:

- ذاتيه (استبانات للطالبات والموظفات وأولياء الأمور)
- استمارات تقويم الأداء.